



Paikallisten mielenterveysseurojen toiminnan kehittäminen

– itsearviointilomake kehittämistyön tueksi

Paikallinen mielenterveysseura: _____

Yhdistystoiminnan arvioinnin päivämäärä: _____

Tukihenkilötoiminnan arvioinnin päivämäärä: _____

Arvioinnin toteuttajat ja heidän tehtävänsä seurassa:

Miksi?

Alueytötä on tehty vuodesta 2000 paikallisten mielenterveysseurojen hyväksi ja niiden toiminnan kehittämiseksi. Tarvitaan selkeitä arviointikriteerejä, jotta paikalliset mielenterveysseurat löytäisivät yhä paremmin toiminnan kehittämisen tärkeimmät osa-alueet ja voisivat selkeyttää toimintaansa sekä suunnata seuransa kehittämistyötä olemassa olevat resurssit huomioiden. Arvioinnin tarkoituksena on halu tukea paikallisia mielenterveysseuroja mahdollisimman hyvin, ei arvottaa tai arvostella niiden toimintaa.

Kriteerit toimivat yleisavustuksen ja tukihenkilötoiminnan määrärahan määrittämisen apuvälineenä. Avustukset voidaan kohdentaa paikallisille mielenterveysseuroille oikeudenmukaisemmin, selkeiden perusteiden mukaisesti arvioimalla toiminnan laajuutta ja kehittämistyön toteuttamista pisteytyksen mukaisesti.

Mikä itsearviointilomake on ?

Yhdistystoiminnan, kuten kaiken muunkin yhteisöllisen toiminnan on kehityttävä ajan myötä elinvoimansa säilyttääkseen. Tämä paikallisille mielenterveysseuroille suunnattu itsearviointilomake on tarkoitettu paikallisten mielenterveysseurojen toiminnan kehittämisen välineeksi.

Paikallisilla mielenterveysseuroilla on halua ja osaamista oman toiminnan kehittämiseen. Itsearviointin ja yhteisen pohdinnan kautta on helpointa löytää kehittämiskohdat ja kehittämistyön tavoitteet sekä suunnitella toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi.

Toiminnan arviointi ja siitä seuraava pisteytys toimii Kansalaistoimintojen linjalle apuvälineenä myös avustusten määrittämisessä ja joiden saaminen edellyttää arvioinnin toteuttamista vuosittain.

Arvioitavat osa-alueet

A. Yhdistystoiminnassa

Hallinto: arvioidaan hallitustyöskentelyä, vastuunjakoa ja mielenterveysseurojen sääntömääräisten asioiden toteutumista.

Talous: arvioidaan taloushallinnon järjestämistä, budjetointia, talouden suunnittelua sekä talouden seurantaa.

Tiedotustoiminta: arvioidaan sisäisen ja ulkoisen tiedotuksen toteutumista, vastavuoroisuutta, tiedotuksen saavuttavuutta ja sen nivoutumista suunniteltuun toimintaan.

Verkostoituminen ja yhteistyö: arvioidaan yhteistyön toteutumista Mielenterveysseuran kentässä sekä paikallisen mielenterveysseuran omalla alueella.

Vaikuttamis- ja kansalaistoiminta: arvioidaan kansalaistoiminnan eri osa-alueiden toteutumista kuten vaikuttamistyötä päättäjiin, julkiseen sektoriin ja kansalaisiin, eri kohderyhmille suunnattujen tapahtumien organisointia sekä toiminnan innovatiivisuutta.

Koulutustoiminta: arvioidaan sisäisen koulutuksen järjestämistä sekä toimijoiden koulutukseen osallistumisen suunnitelmallisuutta ja koulutusten hyödyntämistä.

Hanke-, projekti- tai ohjelmatyöskentely: arvioidaan yhteistyötä erilaisten projektien, kampanjoiden, yhteistapahtumien tai alueellisten hyvinvointiohjelmien suunnittelussa ja toteutuksessa.

Jäsenhankinta ja – huolto: arvioidaan jäsenhankinnan suunnitelmallisuutta ja merkitystä sekä jäsenten huomioon keinoja ja toteutumista.

B. Tukihenkilötoiminnassa

Tukihenkilötoiminnan organisointi, tukihenkilöiden työssä jaksamisen tukeminen ja koulutukset

Miten?

Arviointilomake on hyväksytty Mielenterveysseuran hallituksessa syyskuussa 2008 ja itsearviointiin toteuttamisesta tulee vakiintunut osa seuran toimintaa. Arviointi päivitetään vuosittain, koska kriteerit toimivat myös avustusten määrittämisen apuna. Paikallisen mielenterveysseuran tekemä itsearviointi käydään läpi vielä oman aluekoordinaattorin kanssa. Arviointilomake jää paikallisen mielenterveysseuran, aluekoordinaattorin ja järjestöjohtajan arkistoihin.

Itsearviointilomake sopii hyvin työkaluksi esimerkiksi paikallisen mielenterveysseuran tilannekatsauksen tekemiseen - toteutuneiden asioiden arvioinnissa ja kehittämistyön etenemisen ja tulevan suunnittelun pohdinnoissa.

Itsearviointin ja pisteiden laskeminen

Yhdistystoiminnan ja tukihenkilötoiminnan arvioijiksi kootaan omat työryhmät. Arvioitavia asioita on paljon, joten molempien osakokonaisuuksien arviointeja ei tarvitse tehdä samalla kerralla. Ensimmäisen itsearviointin jälkeen seuroissa voidaan keskittyä siihen, miten kehittämiskohteet ovat toteutuneet. Jokaisen osa-alueen kohdalla on tärkeintä miettiä kehittämiskohteita ja suunnitella menetelmiä tavoitteiden saavuttamiseksi yhdessä aluekoordinaattorin kanssa.

Yhdistystoiminnassa arvioidaan kahdeksan eri kokonaisuutta kohta kohdalta valiten kohta, joka parhaiten kuvaa omaa toimintaa. Koko yhdistystoiminnasta voi saada enintään 24 pistettä. Kustakin eri kokonaisuudesta (hallinto, talous ym.) saa enintään kolme pistettä. Kunkin eri kokonaisuuden kohdalla lasketaan kertyneiden pisteiden (P-sarake) keskiarvo. Jos mikään sanallisista määritelmistä ei kuvaa toimintaa, kyseiseen kohtaan merkitään nolla pistettä.

Tukihenkilötoimintaa arvioitaessa keskitytään tukihenkilötoiminnan rakenteisiin ja toiminnan organisointiin. Pisteytys annetaan jokaisesta osa-alueesta, jolloin kustakin voi saada enintään kolme pistettä. Jos mikään sanallisista määritelmistä ei kuvaa toimintaa, kyseiseen kohtaan merkitään nolla pistettä. Enimmäispistemäärä koko tukihenkilötoiminnasta on 24 pistettä.

Paikallisen mielenterveysseuran toiminnan itsearviointilomake

A. Yhdistystoiminnan arviointi

Hallinto		Kokonaispisteet (keskiarvo) :		
P	1	2	3	
	* sääntömääräiset kokoukset pidetään, kokouksissa läsnä pääasiassa hallituksen jäsenet	* sääntömääräiset kokoukset pidetään, hallituksen ulkopuolisia osallistujia myös jonkin verran mukana	* sääntömääräiset kokoukset pidetään ja niihin osallistuu kiitettävästi hallituksen ulkopuolisia jäseniä	
	* hallitus hoitaa kokonaisuutena kaikkia tehtäviä, vastuualueita ei ole jaettu lukuun ottamatta sihteerin ja talousvastaavan tehtäviä	* hallituksessa on jaettu joitakin vastuualueita sihteerin ja talousvastaavan tehtävien lisäksi	* hallituksessa jaettu selkeästi vastuutehtäviä (esim. jäsenvastaavalle, koulutusvastaavalle tai seniorivastaavalle)	
	* hallituksen kokoukset joskus vaikea saada koolle, ajoittain kokoukset eivät päätösvaltaisia	* hallitus melko helppo saada koolle, kokoukset pääosin päätösvaltaisia	* hallituksen toiminta aktiivista, jäsenet hyvin läsnä kokouksissa, hallitus innovatiivinen	
	* päävastuu hallitustyöskentelystä, toiminnan suunnittelusta sekä sisäisestä ja ulkoisesta yhteydenpidosta on puheenjohtajalla	* päävastuu hallitustyöskentelystä, toiminnan suunnittelusta sekä sisäisestä ja ulkoisesta yhteydenpidosta on puheenjohtajalla ja yhdellä tai kahdella muulla toimijalla	* koko hallitus ottaa vastuun yhdistyksen toiminnan kehittämisestä, työskentelee aktiivisesti yhteistyössä mm. tukihenkilövastaavan, muiden seuran toimijoiden ja aluekoordinaattorin kanssa sekä hoitaa suunnitellusti sisäistä ja ulkoista yhteydenpitoa	

Suunnitelma hallinnon kehittämiseksi:

Talous		Kokonaispisteet (keskiarvo):		
P	1	2	3	
	* taloushallinto on pääosin yhden henkilön vastuulla, budjettiseurantaa käsitellään satunnaisesti hallituksen kokouksissa	* taloushallinto talousvastavan ja puheenjohtajan vastuulla, budjettiseurantaa käsitellään muutaman kerran vuodessa hallituksen kokouksissa	* hallitus selvillä yhdistyksen taloudesta, budjettiseurannat käsitellään (lähes) jokaisessa hallituksen kokouksessa	
	* tiedonjakoa seuran taloustilanteesta voisi kehittää, jotta toimijat olisivat laajemmin tietoisia yhdistyksen taloudesta (esim. tukihenkilövastaava, tukihenkilötoimikunta, projektityöntekijä)	* tukihenkilövastaava, projektityöntekijä ja tukihenkilötoimikunta, ovat tietoisia seuran taloustilanteesta sen rahoituksen osalta, joka kuuluu heidän tehtäviinsä	* tukihenkilövastaava, projektityöntekijä ja tukihenkilötoimikunta ovat täysin tietoisia seuran taloustilanteesta varsinkin sen rahoituksen osalta, joka heidän tehtäviinsä kuuluu ja heidän talousvastuunsa on selkeästi määritelty	
	* Seuralaisen käsikirja käytössä seurassa, ohjeet eivät täysin tuttuja kaikille hallituksen jäsenille tai muille toimijoille	* Seuralaisen käsikirjan ohjeet tuttuja suurimmalle osalle toimijoista ja niitä noudatetaan	* taloushallinto hoidetaan hyvin noudattaen Seuralaisen käsikirjan ohjeita	
	* yleisavustuksen budjetointia, käytön suunnittelua ja seurantaa voisi selkeästi kehittää	* yleisavustuksen budjetointia voisi vielä kehittää, seuranta toimii hyvin	* yleisavustusta hyödynnetään hyvin, avustuksen käyttö suunniteltua ja seurattua	
	* talousarvion laadinnassa kehittämistä - talousarvio voisi olla monipuolisempi ja tarkempi	* talousarvio laaditaan yhdistystoiminnan ohjeiden mukaisesti, suunnitelmissa on kehittää sitä monipuolisemmaksi ja tarkemmaksi	* talousarvio monipuolinen, selkeä ja laadittu oikeaoppisesti Mielen-terveysseuran ja yhdistystoiminnan ohjeiden mukaisesti	
	* tilinpäätökset ovat ohjeiden mukaisia, joitakin kehittämistarpeita on	* tilinpäätökset pääosin kirjanpitolain mukaisesti laadittu	* tilinpäätökset täysin oikeaoppisesti kirjanpitolain mukaisesti laadittu	

Suunnitelma talouden kehittämiseksi:

Tiedotustoiminta		Kokonaispisteet (keskiarvo):	
P	1	2	3
	* mielenterveysseura tiedottaa toiminnastaan sisäisesti, mutta ei kovin laajasti seuran ulkopuolelle	* seura tiedottaa säännöllisesti sisäisesti omille toimijoille toiminnastaan, ulkoinen tiedotus melko vähäistä	* seura tiedottaa säännöllisesti toiminnastaan myös ulkopuolisille tahoille
	* seuralla ei kotisivuja, eivätkä ne ole suunnitelmassa	* seuralla ei ole kotisivuja, kotisivujen perustamista on harkittu, mutta se ei ole lähiaikojen suunnitelmissa	* seuralla on omat kotisivut tai ne laaditaan toimintavuonna
	* hallituksen päätöksistä ei yleensä tiedoteta muille seuran toimijoille	* hallituksen päätöksistä tiedotetaan ajoittain muille seuran toimijoille, mutta ei säännöllisesti	* hallituksen päätöksistä tiedottaminen muille seuran toimijoille on suunnitelmallista
	* Mielenterveys-lehden jäsen sivuja ei ole vielä hyödynnetty oman toiminnan esittelyssä	* Mielenterveys-lehden jäsen sivuja on hyödynnetty joskus oman toiminnan esittelyssä, hyödyntämistä voisi kehittää	* Mielenterveys-lehden jäsen sivuja hyödynnetään tuoden esille oman toiminnan innovaatioita
	* kaikilla seuran toimijoilla ei vielä ole tiedossa kansalais-toimintojen linjan extranet -sivusto, hyödyntäminen on vähäistä	* kansalaistoimintojen linjan extranet -sivustosta tiedotetaan jonkin verran seuran sisällä, hallituksen jäsenet hyödyntävät sivustoa	* kansalaistoimintojen linjan extranet -sivustosta tiedotetaan ja sitä hyödyntävät useat toimijat
	* kansalaistoimintojen linjan tarjoamista koulutuksista ja kampanjoista tiedotetaan toimijoille, mutta se voisi olla suunnitelmallisempaa	* kansalaistoimintojen linjan tarjoamista koulutuksista ja kampanjoista tiedotetaan seuran toimijoille, mutta ei suunnitelmallisesti, tietoa saavat tukihenkilövastaavat ja hallituksen jäsenet	* kansalaistoimintojen linjan tarjoamista koulutuksista ja kampanjoista tai tapahtumista tiedotetaan seuran toimijoille suunnitelmallisesti
	* seuralla ei ole vielä omaa esitettä eikä sitä ole suunnitella	* seuralla on toiminnasta kertova tiedotelehtinen tai esite	* seuralla on oma esite, jossa myös jäseneksi liittymisen mahdollisuus
	* tiedotusvastuuta ei ole vielä määritelty eikä seuralla ole erillistä tiedotussuunnitelmaa	* tiedotusvastuu on määritelty, seuralla ei ole erillistä tiedotussuunnitelmaa	* tiedotusvastuu ja -valtuudet on selkeästi määritelty ja tiedotussuunnitelma on tehty

Suunnitelma tiedotustoiminnan kehittämiseksi:

Verkostoituminen ja yhteistyö		Kokonaispisteet (keskiarvo):	
P	1	2	3
	* seura toimii pääosin yksin, paikkakunnalla ei suunnitelmallista yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa	* seura toimii satunnaisesti yhteistyössä muiden paikkakunnan toimijoiden kanssa	* seura toimii monipuolisesti yhteistyössä muiden paikkakunnan toimijoiden kanssa
	* paikkakunnan muiden järjestöjen toiminnasta ei kovin paljon tietoa	* joidenkin paikkakunnan järjestöjen toiminnasta on jonkin verran tietoa	* paikkakunnan muiden järjestöjen toiminnasta on selkeä tieto ja tietoa oman seuran toiminnasta on viety muille toimijoille
	* alueen mielenterveys- ja sosiaalipalveluihin ollaan satunnaisesti yhteydessä	* alueen mielenterveys- ja sosiaalipalveluihin ollaan säännöllisesti yhteydessä	* alueen mielenterveys- ja sosiaalipalveluihin ollaan suunnitelmallisesti yhteydessä
	* muihin alueen paikallisiin mielenterveysseuroihin ollaan ajoittain yhteydessä, ei resursseja osallistua säännöllisesti esimerkiksi aluefoorumeihin	* muiden alueen paikallisten mielenterveysseurojen kanssa tehdään ajoittain yhteistyötä (mm. osallistumalla joskus aluefoorumeihin)	* muiden alueen paikallisten mielenterveysseurojen kanssa tehdään säännöllisesti yhteistyötä (mm. osallistumalla säännöllisesti aluefoorumeihin ja toteuttamalla mm. koulutuksia yhdessä)
	* aluekoordinaattorin kanssa ollaan yhteydessä ajoittain; muiden Suomen Mielenterveysseuran toimijoiden kanssa ei säännöllistä yhteistyötä	* aluekoordinaattorin kanssa tehdään yhteistyötä ja hänen osaamistaan hyödynnetään silloin tällöin toiminnan kehittämisessä; muihin Suomen Mielenterveysseuran toimijoihin ollaan ajoittain yhteydessä tarpeen mukaan	* aluekoordinaattorin kanssa tehdään säännöllisesti yhteistyötä ja hänen osaamistaan hyödynnetään seuran kehittämisessä ja tapahtumien järjestämisessä; muihin Suomen Mielenterveysseuran toimijoihin ollaan säännöllisesti yhteydessä
	* toimintasuunnitelmaan ei ole erikseen kirjattu suunnitelmaa verkostoitumisen ja yhteistyön osalta	* yhteistyötä on suunniteltu, toimintasuunnitelmaan on kirjattu yhteistyömahdollisuuksia, mutta konkreettisia toimenpiteitä ei ole vielä kirjattu	* toimintasuunnitelmaan on kirjattu konkreettiset yhteistyötävät eri tahojen kanssa

Suunnitelma verkostoitumisen ja yhteistyön kehittämiseksi:

Vaikuttamis- ja kansalaistoiminta		Kokonaispisteet (keskiarvo):	
P	1	2	3
	* seurassa keskustellaan alueen epäkohdista, vaikuttamistyö on vielä pääasiassa seuran sisäistä keskustelua	* vaikuttamistyö on pääasiallisesti sisäistä keskustelua, mutta seura pyrkii aloitteellisempaan rooliin	* vaikuttamistyö on monipuolista keskustelua alueen tilanteesta, saatu julkaistuksi lehtiartikkeleita ja seura on aloitteellinen ulospäin asioissa, joita seura voisi nostaa esiin
	* Mielenterveysseuran kampanjoihin osallistutaan joskus (esim. jäsenhankinta, mielenterveyspäivä, itsemurhien ehkäisy päivä), ei suunnitelmallisesti	* joihinkin Mielenterveysseuran kampanjoihin ja teemapäiviin osallistutaan (esim. jäsenhankinta, mielenterveyspäivä, itsemurhien ehkäisy päivä) säännöllisesti	* Mielenterveysseuran kampanjoihin ja teemapäiviin osallistuminen (esim. jäsenhankinta, mielenterveyspäivä, itsemurhien ehkäisy päivä) on säännöllistä ja suunnitelmallista
	* yleisöluentoja ja /tai eri kohderyhmälle suunnattuja tapahtumia järjestetään satunnaisesti	* yleisöluentoja ja/tai tapahtumia eri kohderyhmille järjestetään 1-2 kertaa vuodessa	* asiantuntijaluentoja tai yleisötapahtumien järjestäminen eri kohderyhmille on säännöllistä ja suunnitelmallista
	* seura on satunnaisesti ollut yhteydessä sosiaali- ja terveydenhuollon oppilaitoksiin, mutta ei suunnitelmallisesti	* seura on ollut yhteydessä useamman kerran alueen sosiaali- ja terveydenhuollon oppilaitoksiin mm. esittelemällä toimintaansa	* seura on ollut säännöllisesti ja suunnitelmallisesti yhteydessä alueen sosiaali- ja terveydenhuollon oppilaitoksiin mm. esittelemällä toimintaansa ja muutakin yhteistyötä on suunniteltu
	* liikunta- tai kulttuuritoimintaa on hieman, suunnitelmia niiden kehittämiseksi osana kansalaistoimintaa ei vielä ole	* seura on valinnut hyvinvointivastaavan, liikunta- tai kulttuuritoimintaa on suunnitelmassa kehittää osana kansalaistoimintaa	* hyvinvointivastaava toimii yhteistyössä hallituksen kanssa, kulttuuri- ja/tai liikuntatoiminta on osa kansalaistoimintaa *
	* seurassa on herännyt kiinnostus kansalaistoiminnan kehittämistä	* kansalaistoiminnan kehittämistä on suunniteltu, halua kehittämistyöhön on, suunnitelmat vielä konkretisoitumatta	* kansalaistoiminnan kehittäminen oleellinen osa toimintaa, erilaisia kansalaistoiminnan muotoja eri kohderyhmille on kokeiltu

Suunnitelma vaikuttamis- ja kehittämistoiminnan kehittämiseksi:

Koulutustoiminta		Kokonaispisteet (keskiarvo):	
P	1	2	3
	<p><u>Sisäinen koulutus</u></p> <p>* puheenjohtaja perehdyttää uudet hallituksen jäsenet, omien toimijoiden yhdistyskoulutusta järjestetään ajoittain, ei säännöllisesti</p>	<p><u>Sisäinen koulutus</u></p> <p>* uudet toimijat osallistuvat Mielenterveysseuran uusien toimijoiden koulutukseen, sisäistä perehdytystä omille toimijoille järjestetään ajoittain, ei suunnitelmallisesti</p>	<p><u>Sisäinen koulutus</u></p> <p>* omien toimijoiden yhdistyskoulutus ja perehdytys on suunnitelmallista ja osallistujina useita uusia toimijoita, Mielenterveysseuran uusien toimijoiden koulutuksiin osallistutaan</p>
	<p>* mielenterveyteen liittyvää koulutusta omille toimijoille ei järjestetä säännöllisesti</p>	<p>* mielenterveyteen liittyvää koulutusta omille toimijoille on suunniteltu (esim. MTEA)</p>	<p>* mielenterveyteen liittyvää koulutusta omille toimijoille järjestetään vähintään kerran vuodessa ajankohtaisen teeman mukaisesti</p>
	<p>* toiminnan kehittämispäiviä ei vielä ole järjestetty</p>	<p>* toiminnan kehittämispäiviä järjestetään ajoittain</p>	<p>* toiminnan kehittämispäiviä järjestetään säännöllisesti</p>
	<p><u>Ulkoinen koulutus</u></p> <p>* Mielenterveysseuran koulutuksiin osallistutaan satunnaisesti</p>	<p><u>Ulkoinen koulutus</u></p> <p>* Mielenterveysseuran koulutuksiin osallistutaan ajoittain</p>	<p><u>Ulkoinen koulutus</u></p> <p>* Mielenterveysseuran koulutuksiin osallistutaan säännöllisesti ja suunnitelmallisesti</p>
	<p>* koulutuksen käynyt kertoo oppimastaan joillekin toimijoille, mutta käytäntö ei ole suunnitelmallista</p>	<p>* koulutuksen käynyt jakaa oppimaansa joillekin toimijoille, suunnitelmissa monipuolistaa koulutuksissa opittujen asioiden käsittelyä</p>	<p>* koulutuksessa mukana ollut vie tiedon koulutuksen sisällöstä suunnitelmallisesti seuran muille toimijoille</p>
	<p>* kansalaistoimintojen linjan tapahtumakalenteri on hallituksen jäsenillä tiedossa, koulutuksiin osallistumista voitaisiin suunnitella enemmän yhdessä muiden toimijoiden kanssa</p>	<p>* kansalaistoimintojen linjan tapahtumakalenteri on hallituksen jäsenillä tiedossa, kun he suunnittelevat tarkemmin vuoden toimintaa yhteistyössä mm. tukihenkilövästävän kanssa</p>	<p>* kansalaistoimintojen linjan tapahtumakalenteri on kaikilla toimijoilla tiedossa ja koulutuksiin osallistumisesta keskustellaan toimijoiden kanssa suunnitelmallisesti</p>
	<p>* asiantuntijakoulutuksia yhteistyössä esimerkiksi muiden järjestöjen kanssa on suunniteltu, ei vielä toteutettu (mm. MTEA)</p>	<p>* seura tarjoaa esimerkiksi muiden järjestöjen kanssa yhteistyönä joitakin asiantuntijakoulutuksia (mm. MTEA)</p>	<p>* toteutetaan itsenäisesti tai yhteistyössä esimerkiksi muiden järjestöjen kanssa suunnitelmallisesti asiantuntijakoulutusta (mm. MTEA)</p>

Suunnitelma koulutustoiminnan kehittämiseksi:

Hanke-, projekti- tai ohjelmatyöskentely		Kokonaispisteet (keskiarvo):	
P	1	2	3
	* seura ei ole vielä osallisena yhteistyöhankkeissa alueen järjestöjen tai muiden tahojen kanssa	* seura on jossain määrin osallistunut alueen järjestöjen tai muiden tahojen kanssa yhteishankkeiden suunnitteluun tai toteutukseen	* seura on osallistunut alueen järjestöjen tai muiden tahojen kanssa yhteishankkeiden suunnitteluun tai toteutukseen
	* seuralla ei ole lähiaikoina suunnitelmissa hakea avustusta omaan hankkeeseen	* seura on kerännyt tausta-aineistoa mahdollista omaa hanketta varten ja seuralla on alustavia hankesuunnitelmia	* seura on suunnitellut omaa hanketta ja kerännyt tausta-aineistoa hanketta varten, hakenut projektia, seurassa on meneillään projekti tai toteutettu projekti viimeisen kahden vuoden aikana
	* seuran toimijat eivät ole tietoisia tai osallisena Mielenterveysseuran tai muiden paikallisten mielenterveysseurojen hankkeissa	* seuran toimijat tuntevat jonkin verran Mielenterveysseuran tai muiden paikallisten mielenterveysseurojen hankkeita	* seuran toimijat ovat seuranneet Mielenterveysseuran tai muiden mielenterveysseurojen hankkeiden toteutusta tai olleet pilot-tiseurana mukana hankkeessa
	* seura ei ole ollut mukana suunniteltaessa alueen mielenterveysohjelmia	* seuran toimijat ovat tietoisia alueen mielenterveysohjelmista, mutta suunnitteluun ei ole osallistuttu säännöllisesti	* seurassa on alueen mielenterveysohjelmien tuntemusta ja seuran toimijat ovat olleet mukana mielenterveysohjelmien laadinnassa

Suunnitelma hanketyöskentelyn kehittämiseksi:

Jäsenhankinta- ja huolto		Kokonaispisteet (keskiarvo):	
P	1	2	3
	* kaikki seuran omat toimijat eivät ole vielä seuran jäseniä	* seuralla on selkeä suunnitelma kaikkien toimijoiden jäseneksi sitouttamiseksi ja lähes kaikki toimijat ovat seuran jäseniä	* kaikki seuran toimijat ovat seuran jäseniä
	* jäsenhankintaa on, mutta jäsenhankintakampanjaa tai jäsenhankinnan tehostamista ei ole suunnitteilla	* jäsenhankinta on selkeä osa toimintaa, jäsenhankintakampanjaa tai jäsenhankinnan tehostamista ei ole suunnitteilla	* jäsenhankinta on oleellinen osa toimintaa ja se on suunnitelmallista, myös paikallista kampanjaa on suunniteltu tai toteutettu
	* jäsenmäärä on vakiintunut	* jäsenmäärä on lisääntynyt hieman	* jäsenmäärä on selkeästi lisääntynyt
	* uudet jäsenet saavat kirjeen seurasta, muuta yhteydenpitoa jäseniin ei vielä ole	* uudet jäsenet saavat kirjeen seurasta, jäseneduista tiedotetaan jäsenille ajoittain muun yhteydenpidon yhteydessä	* jäsenille tiedotetaan säännöllisesti toiminnasta ja jäseneduista
	* paikallisia jäsenetuja ei ole vielä suunniteltu hankittavaksi	* paikallisia jäsenetuja on mietitty, konkreettisia suunnitelmia tai neuvotteluja ei ole ollut	* seuralla on myös paikallisia jäsenetuja mm. yritysten palveluihin
	* erikseen jäsenille suunnattuja tilaisuuksia ei ole järjestetty, suunnitelmia on tehty	* erikseen jäsenille suunnattuja tilaisuuksia on joskus pidetty, suunnitelmia lisätä niitä	* jäsenille järjestetään säännöllisesti jäseniltoja tai –luentoja
	* yhdistystoiminnassa resursseja vievät olemassa olevat toimintamuodot eikä ole suunnitelmia toiminnan monipuolistamiseksi	* on jonkin verran suunnitelmia yhdistyksen toiminnan monipuolistamiseksi	* on selkeitä suunnitelmia yhdistyksen toiminnan monipuolistamiseksi, jotta saataisiin uusia jäseniä

Suunnitelma jäsenhankinnan ja -huollon kehittämiseksi:

Yhdistystoiminnan arvioinnin pisteet yhteensä:

B. Tukihenkilötoiminnan arviointi

Tukihenkilötoiminnan arviointi						
P	Määritelmä	1	Määritelmä	2	Määritelmä	3
	* tukihenkilöiden peruskoulutusta järjestetään ja se on muotoutunut pääosin paikallisen mielenterveysseuran oman mallin mukaiseksi		* tukihenkilöiden peruskoulutusta järjestetään ja se vastaa pääosin Mielenterveysseuran koulutusmallia		* tukihenkilöiden peruskoulutus on Mielenterveysseuran koulutusmallin mukainen, koulutus pyritään toteuttamaan vähintään kerran vuodessa ja osallistujien nimet toimitetaan kansalaistoimintojen linjalle yhtenäiseen tukihenkilörekisteriin	
	* tukihenkilöt osallistuvat satunnaisesti Mielenterveysseuran järjestämiin tukihenkilöiden lisäkoulutuksiin; toimintatapa on selkeytetty, jotta tukihenkilöt voisivat toimia koulutustaan vastaavissa tehtävissä		* tukihenkilöt osallistuvat säännöllisesti tukihenkilöiden lisäkoulutuksiin; tukihenkilöt ovat hyödyntäneet oppimaansa toimimalla koulutustaan vastaavissa tehtävissä		* osallistuminen tukihenkilöiden lisäkoulutuksiin on tukihenkilötyön suunnitelman mukaista; osallistujat vaihtuvat eri koulutuksissa sekä tukihenkilöt ovat hyödyntäneet oppimaansa toimien koulutustaan vastaavissa tehtävissä saaden valtuudet kehittää toimintaa	
	* tukihenkilötoiminta on osana seuran toimintasuunnitelmaa, erillistä tukihenkilötoiminnan suunnitelmaa ei ole tehty eikä sitä ole suunnitella; tukihenkilötoimikuntaa tai tukihenkilöistä koottua työryhmää ei ole vielä koottu		* tukihenkilötoiminta on osana seuran toimintasuunnitelmaa, jossa on erikseen maininta tukihenkilötoiminnan kehittämisestä; suunnitelmissa on laatia tulevaisuudessa tukihenkilötoimintaan erillinen toimintasuunnitelma; tukihenkilötoimikunta tai tukihenkilöistä koottu työryhmä toimii, suunnitelmissa työryhmän tehtävien selkeyttäminen		* tukihenkilötoimintaan on tehty oma selkeä toiminta- ja kehittämissuunnitelma; tukihenkilötoimikunta tai tukihenkilöistä koottu työryhmä toimii säännöllisesti kehittäen tukihenkilötoiminnan sisältöä ja sen tehtävät ja valtuudet on selkeästi määritelty	

Tukihenkilötoiminnan arviointi						
P	Määritelmä	1	Määritelmä	2	Määritelmä	3
	* tukihenkilötoiminta on vakiintunutta, tukihenkilöt ovat sitoutuneita omaan tehtäväänsä		* tukihenkilötoiminta on vakiintunut toimintamuoto, toimijat ovat sitoutuneita kehittämään ja monipuolistamaan toimintaa		* tukihenkilötoiminta on laajaa ja vakiintunutta, toimijat ovat sitoutuneita ja he kehittävät hallitusti tukihenkilötoimintaa paikallisten tarpeiden mukaisesti	
	* kehityskeskustelut eivät vielä ole osa tukihenkilötoimintaa; tukihenkilötyön riskien arviointia ei ole vielä tehty eikä suunniteltu sen toteuttamista		* tukihenkilöille pidetään satunnaisesti kehityskeskustelut; tukihenkilötyön riskien arviointi on suunniteltu tehtäväksi kahden vuoden sisällä		* tukihenkilöille pidetään kehityskeskustelut säännöllisesti Mielenterveysseuran mallin mukaisesti; tukihenkilötyön riskien arviointi tekeillä tai tehty viimeisen kolmen vuoden aikana	
	* vastuu tukihenkilötoiminnan koordinoinnista on yhdellä henkilöllä; hallituksen ja tukihenkilöiden välistä yhteistyötä voisi syventää		* tukihenkilöiden toiminnan koordinointi on keskitetty tukihenkilövastaaville ja tukisopimusten laatiminen ja seuranta toimivat melko hyvin; hallituksen ja tukihenkilöiden yhteistyötä on jonkin verran, mutta sitä voitaisiin edelleen kehittää		* tukihenkilötoiminnan koordinointi on selkeästi keskitetty tukihenkilövastaaville, jotka ovat tietoisia tehtävästään ja osallistuvat tukisopimusten laatimiseen ja seurantaan aktiivisesti; hallituksen ja tukihenkilöiden yhteistyö on säännöllistä ja tavoitteellista, hallituksessa on tukihenkilöedustus	
	* tukihenkilötoiminnan tilastoinnissa ja laskutuskäytännöissä on vielä kehittämistä; tukihenkilömääräraha budjetoidaan, määrärahan käytöstä ja seurannasta ei ole vielä tehty selkeää suunnitelmaa (mm. määrärahaa jää runsaasti käyttämättä)		* tukihenkilötoiminnan tilastointi selkeää, laskutuskäytännössä kehittämistä; tukihenkilömääräraha budjetoidaan, määrärahan käyttöä suunnitellaan, mutta käytön seuranta voisi parantaa (määrärahaa jää jonkin verran käyttämättä)		* tukihenkilötoiminnan tilastointi toimii moitteettomasti ja laskutuskäytännöt ovat selkeitä; tukihenkilömääräraha budjetoidaan ja käytetään kokonaan suunnitellun mukaisesti	

Tukihenkilötoiminnan arviointi						
P	Määritelmä	1	Määritelmä	2	Määritelmä	3
	* Mielenterveysseuran mallin mukaista vapaaehtoistyön työnohjausta on satunnaisesti, osallistujia melko vähän; seurassa ei ole Mielenterveysseuran koulutuksen käynyttä vapaaehtoistyön tuki- tai työnohjaajaa, suunnitelmissa on hyödyntää esimerkiksi lähellä olevan paikallisen mielenterveysseuran osaamista		* Mielenterveysseuran mallin mukaista vapaaehtoistyön työnohjausta järjestetään, osallistujia melko hyvin, mutta ei ole resursseja järjestää työnohjausta kaikille tukihenkilötyössä toimiville; seurassa ei ole Mielenterveysseuran koulutuksen käynyttä vapaaehtoistyön tuki- tai työnohjaajaa, joten on jonkin verran hyödynnetty lähellä olevan seuran osaamista		* Mielenterveysseuran mallin mukaista vapaaehtoistyön työnohjausta järjestetään säännöllisesti tukihenkilötyön eri muodoissa toimiville, suurin osa toimijoista osallistuu säännöllisesti (vähintään 6 kertaa vuodessa) työnohjaukseen; seurassa on Mielenterveysseuran koulutuksen käynyt vapaaehtoistyön tuki- tai työnohjaaja ja/tai toisen paikallisseuran vapaaehtoistyön työnohjauksen osaamista hyödynnetään suunnitelmallisesti	

Suunnitelma tukihenkilötoiminnan kehittämiseksi:

Tukihenkilötoiminnan arvioinnin pisteet yhteensä:

YHDISTYSTOIMINNAN ARVIOINNIN PISTEET YHTEENSÄ:

TUKIHENKILÖTOIMINNAN ARVIOINNIN PISTEET YHTEENSÄ:

Toiveita/odotuksia Suomen Mielenterveysseuralle: